

Рассмотрено и принято  
на собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от «29» 08. 2018 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 30 «Веселинка»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гутова  
Приказ № 78 от «31» 08 2018 г.

**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития  
воспитанников № 30 «Веселинка»  
и родителей воспитанников (законных представителей)**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее по тексту ДОУ), на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом, в соответствии с действующими СанПиН 2.4.1.3049-13.

Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами:

- 1.2. В ДОУ прием воспитанников осуществляется в возрасте от 2 мес. до выпуска в школу.
- 1.3. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.5. Если, у родителей (законных представителей), возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, *пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Гутовой Нине Владимировне или в комиссию по урегулированию спорных вопросов ДОУ тел. 8(38451) 4 0248 электронная почта dou-ds-n30@mail.ru* Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

## 2 Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания воспитанника в ДОУ – 12 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Педагоги групп дошкольного возраста опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели групп раннего возраста с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.

2.3. Порядок оформления возникновения, отношений между ДОУ и родителями (законными

представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования»

2.4. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на сайте, информационных стендах в приемных групп ДОУ. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режиму воспитания и обучения в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. О невозможности прихода воспитанника в «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» необходимо сообщить до 08.30 по телефону 8(38451) 4-02-48 (пр. Победы 4 б), связавшись с медицинским работником или заведующим, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, исключая причину болезни, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.7. На кануне прихода воспитанника в МБДОУ № 30 «Веселинка» после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе воспитанника в детский сад накануне.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. В случае, если родители не забрали воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, администрация Учреждения вправе вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

2.9 . Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

2.10. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать заявления с указанием лиц, которым доверено забирать воспитанника из Учреждения. При этом если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.11. Во время прихода и ухода воспитанника в присутствии родителей (законных представителей) ответственность за воспитанника лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МБДОУ № 30 «Веселинка» и Учреждение перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе воспитанника домой, с учетом, что воспитатель продолжает осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.13. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные дни, в связи с косметическим ремонтом помещений представители администрации имеют право переводить воспитанников в другие группы, объединять воспитанников в разновозрастные группы.

### **3. Режим образовательной деятельности**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Для детей раннего возраста длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 -х лет составляет не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет -не более 30 минут.

3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется также во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 -30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

3.8. Примерное расписание непрерывной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.9. В режим непрерывной образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБДОУ № 30 «Веселинка» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико -педагогической комиссии.

3.11. Непрерывная образовательная деятельность для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, путем организации совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов.

#### **4. Организация прогулок**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2. Прогулки в Учреждении организуются воспитателями группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах возможен утренний прием детей на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15° С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены прогулки.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения Учреждения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое).

#### **5. Организация питания воспитанников**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26;

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

5.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

#### **6. Организация дневного сна воспитанников**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется однократно в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна воспитанников до 3-х лет составляет 3 часа, а воспитанников от 3 лет и старше – 2 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

6.5. Во время дневного сна детей присутствие сотрудника МБДОУ № 30 «Веселинка» в спальном помещении обязательно.

#### **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ № 30 «Веселинка» обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

7.5. Один раз в квартал в Учреждении проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации МБДОУ № 30 «Веселинка» обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания Учреждения или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калитки.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МБДОУ № 30 «Веселинка» для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукты.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.15. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

7.16. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

## **8. Здоровье воспитанников**

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, медицинским работником.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым. Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Воспитатель фиксирует наличие у воспитанника синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же воспитанника домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждением. Руководитель Учреждения вправе обратиться в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители(законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.6. При подозрении на серьезное заболевание у воспитанника, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с

родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. В соответствии с действующим законодательством в здравоохранении воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.8. В соответствии с действующими СанПиН после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием воспитанника осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования.

8.12. В МБДОУ № 30 «Веселинка» в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.



8.17. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.18. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

### **9. Внешний вид воспитанников**

9.1. Воспитанник в Учреждение должен находиться в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить сменную обувь -сандалии (туфли) с каблукком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к.формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование –удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, носки, майки, рубашки, колготки. Девочкам –колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой, носки, гольфы. Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации. Не разрешается приводить ребенка в памперсах. Допускается наличие пижамы для дневного сна. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Для занятия физкультурой в зале –футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги). Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь воспитанника домой.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя

обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого –медико -педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания по отношению к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

10.3.2. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.

10.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.4. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.